Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ Г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2010 г. N 1385

О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК"

В соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=F0638FDA92BFF5BAD461A1285A4278343FFA6AADCA46D8AC8B9F48919E31A848DC08CB60457FDBB6372C00488167EE496C7723BEB5C0D3B4EFGAE) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Указом](consultantplus://offline/ref=F0638FDA92BFF5BAD461A1285A4278343FFF65AECB46D8AC8B9F48919E31A848CE08936C457BC7B035395619C7E3G0E) Президента Российской Федерации от 25.08.2008 N 1252 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров", Указом Губернатора Красноярского края от 01.11.2008 N 186-у "О комиссии по формированию и подготовке управленческих кадров", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=F0638FDA92BFF5BAD461BF254C2E273B3DF43DA7CC4EDAF2D1CF4EC6C161AE1D9C48CD35063BD4B13127501FC239B7182C3C2EBAAFDCD3B2E657D296E2G0E) ЗАТО Железногорск, постановляю:

1. Отменить [постановление](consultantplus://offline/ref=F0638FDA92BFF5BAD461BF254C2E273B3DF43DA7CC4DD3FBDFCC4EC6C161AE1D9C48CD35143B8CBD31234A19C12CE1496AE6GBE) Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.01.2009 N 123п "О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров ЗАТО Железногорск".

2. Утвердить [Положение](#P32) "О порядке формирования резерва управленческих кадров ЗАТО Железногорск" (Приложение 1).

3. Утвердить [Положение](#P105) "О порядке работы комиссии по формированию и подготовке управленческих кадров ЗАТО Железногорск" (Приложение 2).

4. Утвердить [Состав](#P144) комиссии по формированию и подготовке управленческих кадров ЗАТО Железногорск (Приложение 3).

5. Управлению делами (Л.В.Машенцева) опубликовать настоящее постановление в газете "Город и горожане".

6. Начальнику Отдела общественных связей (Е.И.Головинкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по общим вопросам В.П.Пилипенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

ЗАТО г. Железногорск

С.Е.ПЕШКОВ

Приложение N 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 15 сентября 2010 г. N 1385

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК"

1. Настоящее Положение "О порядке формирования резерва управленческих кадров ЗАТО Железногорск" (далее - Положение) определяет механизм отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров ЗАТО Железногорск (далее - Резерв).

2. Резерв - это специально сформированная группа граждан с целью своевременного замещения должностей, указанных в [пункте 4](#P39) настоящего Положения, а также повышения уровня подбора, изучения и расстановки кадров в системе муниципального управления, приоритетных отраслях экономики и социального обслуживания населения ЗАТО Железногорск.

3. Резерв включает в себя граждан, готовых занять соответствующие должности в настоящее время.

4. Резерв управленческих кадров ЗАТО Железногорск формируется для замещения следующих должностей:

- Глава администрации ЗАТО г. Железногорск;

- заместители Главы администрации ЗАТО г. Железногорск;

руководители структурных подразделений Администрации ЗАТО г. Железногорск (руководители управлений и комитетов);

руководители муниципальных организаций и учреждений,

расположенных на территории ЗАТО Железногорск.

5. К лицам, претендующим на включение в Резерв, предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования;

- наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

6. Формирование Резерва включает в себя следующие этапы:

- формирование списков кандидатов для включения в Резерв по должностям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;

- отбор кандидатов;

- утверждение комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров ЗАТО Железногорск списков Резерва по должностям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

7. Объявление о формировании Резерва подлежит опубликованию в газете "Город и горожане" и размещению на официальном портале "Муниципальный портал ЗАТО Железногорск" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Выдвижение и включение гражданина в Резерв производится только с его согласия.

9. Выдвижение граждан для включения в Резерв может осуществляться по представлению органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций либо в порядке самовыдвижения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

9. Формирование списков кандидатов для включения в Резерв осуществляется с учетом рекомендации органов местного самоуправления, непосредственных руководителей кандидатов в Резерв.

Рекомендация о включении гражданина в Резерв оформляется в произвольной форме и должна содержать информацию применительно к критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

К рекомендации прилагаются:

- личное заявление гражданина о включении в Резерв (оформляется в произвольной форме и адресуется комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров ЗАТО Железногорск;

- собственноручно заполненная и подписанная [анкета](consultantplus://offline/ref=F0638FDA92BFF5BAD461A1285A42783439FE6BA9C94485A683C64493993EF75FDB41C761457FD9B73A73055D903FE34D766927A4A9C2D1EBG4E) по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";

- фотография размером 3 x 4 см;

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию.

По желанию гражданина дополнительно могут быть представлены: копии документов, подтверждающих получение дополнительного

профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Рекомендации, направленные в отношении граждан, не отвечающих требованиям пункта 5 настоящего Порядка, не рассматриваются и возвращаются вместе с приложенными документами лицу, их направившему.

По итогам рассмотрения рекомендаций и заявлений о самовыдвижении составляется список кандидатов для включения в Резерв.

10. Отбор кандидатов для включения в Резерв осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров ЗАТО Железногорск.

Критериями отбора кандидатов для включения в Резерв выступают: наличие практического опыта управленческой деятельности, ее эффективность и результативность;

- профессиональная компетентность;

- безупречная репутация;

- наличие организаторских способностей;

- мотивация к участию в формировании резерва управленческих кадров ЗАТО Железногорск;

- ответственность за порученное дело, проявляющаяся в высокой требовательности к себе и подчиненным, критической оценке своей работы.

Комиссия может пригласить кандидата для включения в Резерв на заседание комиссии для проведения собеседования либо поручить одному из членов комиссии провести собеседование с кандидатом.

По итогам отбора формируются списки Резерва для замещения соответствующих должностей, указанных в [пункте 4](#P39) настоящего Порядка.

11. Гражданин может состоять в Резерве на замещение нескольких должностей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Гражданин, включенный в Резерв на замещение определенной должности, может быть в последующем назначен на иную должность, предусмотренную пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Срок нахождения гражданина в Резерве составляет 5 лет. Обновление сформированного Резерва осуществляется по мере

необходимости, но не реже 1 раза в год, в порядке, установленном для формирования Резерва.

13. Организацию работы по подготовке Резерва осуществляет отдел судебной защиты и кадровой работы Управления по правовой и кадровой работы Администрации ЗАТО Железногорск (далее - Отдел), ответственный за формирование Резерва управленческих кадров и дальнейшую работу с ним.

14. Подготовка Резерва осуществляется на основе планов подготовки, разработанных Отделом применительно к Резерву на соответствующие должности, а также индивидуальных планов подготовки лиц, включенных в Резерв.

Индивидуальные планы подготовки разрабатываются лицами, включенными в Резерв, самостоятельно в свободной форме.

В планы подготовки Резерва включаются мероприятия, направленные на профессиональное развитие граждан, включенных в Резерв, приобретение ими новых профессиональных знаний и навыков.

15. Гражданин, включенный в Резерв, исключается из Резерва в случаях:

- отказа от назначения на должность, на замещение которой гражданин был включен в Резерв;

- недобросовестного отношения к выполнению индивидуального плана подготовки, а также должностных обязанностей по замещаемой должности;

- осуждения к уголовному наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой гражданин был включен в Резерв;

- на основании личного заявления;

- истечения срока, установленного в [пункте 12](#P81) настоящего Положения.

- смерти.

Исключение гражданина из Резерва происходит в порядке, установленном для формирования Резерва.

Приложение N 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 15 сентября 2010 г. N 1385

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ

И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров ЗАТО Железногорск (далее - Комиссия) является совещательным органом и действует на постоянной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F0638FDA92BFF5BAD461BF254C2E273B3DF43DA7CC4EDAF2D1CF4EC6C161AE1D9C48CD35063BD4B13127501FC239B7182C3C2EBAAFDCD3B2E657D296E2G0E) ЗАТО Железногорск, а также настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Полномочиями Комиссии являются:

а) подготовка предложений Главе ЗАТО г. Железногорск и организациям ЗАТО Железногорск по вопросам формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров ЗАТО Железногорск (далее - Резерв);

б) разработка требований к кандидатам в Резерв;

в) разработка порядка ведения базы данных граждан Российской Федерации, включенных в Резерв;

г) разработка методик отбора, подготовки, переподготовки и включения граждан Российской Федерации в Резерв.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

а) получать от государственных органов края, органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск и организаций необходимые для ее работы документы и материалы;

б) направлять в государственные органы края, органы местного самоуправления ЗАТО Железногорск и организации предложения по вопросам формирования, подготовки и использования резерва;

в) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Железногорск, независимых экспертов - специалистов в области управления персоналом.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.3. Результаты голосования Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, размещается на официальном портале "Муниципальный портал ЗАТО г. Железногорск" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел судебной защиты и кадровой работы Управления по правовой и кадровой работе Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Приложение N 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 15 сентября 2010 г. N 1385

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Председатель Пешков

Сергей Евгеньевич - Глава администрации ЗАТО г.

Железногорск

Заместитель Проскурнин

председателя Сергей Дмитриевич - первый заместитель Главы

администрации ЗАТО г. Железногорск

Секретарь Караваева

Татьяна Валентиновна - главный специалист отдела судебной

защиты и кадровой работы

Управления по правовой и кадровой

работе Администрации ЗАТО г.

Железногорск

Члены комиссии:

Жданов - доктор педагогических наук, профессор, академик

Рудольф Петрович Международной академии наук высшей школы, советник

генерального директора ФГУП "Горно-химический комбинат"

(по согласованию)

Коробейников - почетный гражданин ЗАТО г. Железногорск, заместитель

Виталий Николаевич председателя городской организации ветеранов войны,

труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по

согласованию)

Куксин - заместитель генерального директора по кадрам и

Игорь Германович социальным вопросам ФГУП "Горно-химический комбинат"

депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по

согласованию)

Кукушкин - заместитель генерального директора по управлению

Сергей Геннадьевич персоналом ОАО "Информационные спутниковые системы",

депутат Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск (по

согласованию)

Малыш - заместитель начальника по кадрам и социальным вопросам

Юрий Борисович ФГУП "Управление специального строительства N 9 при

Спецстрое России" (по согласованию)

Первушкина - начальник отдела судебной защиты и кадровой работы

Ирина Евгеньевна Управления по правовой и кадровой работе Администрации

ЗАТО г. Железногорск

Пилипенко - заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по

Владимир Петрович общим вопросам

Ридель - руководитель Управления по правовой и кадровой работе

Людмила Викторовна Администрации ЗАТО г. Железногорск

Усольцев - директор Фонда "Международный центр развития -

Сергей Викторович Железногорск" (по согласованию)

Фомаиди - заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по

Владимир Юрьевич социальным вопросам

Черкасов - заместитель Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по

Владислав Алексеевич безопасности и взаимодействию с правоохранительными

органами